

বস্ত্র পরিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৫-২০১৬ এর জুলাই - নভেম্বর পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল।

প্রশাসন শাখা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-১৬	জুলাই/১৫ থেকে নভেম্বর/১৫ মাসের অগ্রগতি / অর্জন	মন্তব্য
(৪) উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	(৪-২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(৪.২.১) দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	অভিযোগ ৪ টি	
		(৪.২.২) নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	নিষ্পত্তি- ২ টি অর্জন-৫০%	

৬/৭/২০১৫ খ্রি:
৬/১১/২০১৫ খ্রি.:

বস্ত্র পরিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৫-২০১৬ এর জুলাই - নভেম্বর পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) মাসের প্রশিক্ষণের অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল।

প্রশাসন শাখা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-১৬	জুলাই/১৫ থেকে নভেম্বর/১৫ মাসের অগ্রগতি / অর্জন	মন্তব্য
(৪) দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	(৪.১) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	(৪.১.১) প্রশিক্ষণের ব্যাপ্তি/ সময়কাল	শ্রমঘন্টা	১০.০০	১৫০০	৭৫৫ শ্রমঘন্টা অর্জন ১০০%	
(২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	(২.১) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণের সময়	শ্রমঘন্টা	১	১৫০	৫০ শ্রমঘন্টা অর্জন ১০০%	

Amin

এম.এম. আমরুল হান্না ওসমানী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
বস্ত্র পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
স্বাক্ষর/তারিখ: বাংলাদেশ সরকার